

MESYUARAT TAHUNAN CAWANGAN (MTC) PERUBATAN CAWANGAN ZAGAZIG (PCZ) KALI KE-6



LAPORAN AKTIVITI TAHUNAN PERUBATAN CAWANGAN ZAGAZIG (PCZ) KALI KE-6

Disediakan oleh :
Jabatan Setiausaha
PERUBATAN Cawangan Zagazig 2015/2016

“AT-TAQWA, AS-SYIFA’, AR-RAHMAH”
“ILMUWAN BERBAKTI, TEGUH SEHATI”

BIL.	PERKARA	HALAMAN
LAPORAN AKTIVITI TAHUNAN		
1	PENGERUSI & TIMBALAN PENGERUSI (PTP)	3-5
2	NAIB PENGERUSI I & NAIB PENGERUSI II (NP)	6-10
3	JABATAN SETIAUSAHA (JSU)	11-13
4	JABATAN BENDAHARI (JB)	14-15
5	BIRO AKADEMIK (BCAD)	16-21
6	BIRO PEMBANGUNAN INSAN (BPI)	22-24
7	BIRO PENERBITAN & PENERANGAN (BPP)	25-26
8	BIRO KEBAJIKAN (BCARE)	27-30
9	BIRO SUKAN & AKTIVITI LUAR (BSAL)	31-33
10	BIRO PERUMAHAN (BHOME)	34-35
11	BIRO EKONOMI (BIKON)	36-38

ORGANISASI	PENGERUSI DAN TIMBALAN PENERUSI
-------------------	--

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Pengerusi	Ahmad Syahmi bin Azhar
Timbalan Pengerusi	Ku Fathin Afifah binti Ku Roseli

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Jawatankuasa Keselamatan dan Sosial Islam (JAKSI)	Mohamad Firdaus bin Rasdi Farah Adibah binti Fakhrul Razi Nadzirah Aqeelah binti Mohd Ezani Muhammad Anas bin Ridzuan Syahidatul Najihah binti Kamal Ariffin Syafiq Aiman bin Sharin Qurratu 'Aini Athirah binti Mohd A'Azmi Mohamad Zubir bin Ahmad Husna binti Mohd Ibrahim
Unit Bait Muslim (UBM)	Mohamad Zubir bin Ahmad Husna binti Mohd Ibrahim

GERAK KERJA/AKTIVITI

Istilah :

- AJKT : Ahli Jawatankuasa Tertinggi.
- MP : Majlis Pengerusi.
- MT : Majlis Tertinggi.
- JAKSI : Jawatankuasa Keselamatan dan Sosial Islam.
- UBM : Unit Bait Muslim.

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Mengetuai Mesyuarat AJKT PCZ sesi 2015/2016.	Semua AJKT PCZ.	Sebanyak 6 kali.
Mengetuai perjumpaan AJKT PCZ sesi 2015/2016.	Semua AJKT PCZ.	Sebanyak 10 kali.
Mengetuai perjumpaan Majlis Pengerusi .	Majlis Pengerusi.	Sebanyak 8 kali.
Menyertai mesyuarat Pengerusi dan Timbalan Pengerusi antara cawangan.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sebanyak 4 kali.
Perjumpaan bersama koordinator Kuliah Perubatan dan Farmasi.	MT, BCAD, BCARE.	Sebanyak 4 kali.

Menyertai perjumpaan Panitia Perancang PCZ.	Ahli Panitia Perancang.	Setiap bulan.
Menyertai Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak Farmasi.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	15 April 2015.
Ziarah AJKT sempena raya.	AJKT	17, 19, 20, 21 Jun 2015
Menyertai mesyuarat MKB.	Majlis Pengerusi dan ahli MKB.	Sebanyak 2 kali.
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Mengeluarkan Kenyataan Rasmi untuk beberapa perkara: <ul style="list-style-type: none"> • Portfolio AJKT PCZ 2015/2016. • Pemangkuan AJKT PCZ Fasa 1. • Pemangkuan AJKT PCZ Fasa 2. • Pemangkuan AJKT PCZ Fasa 3. • AJKT Kekal PCZ 2016/2017. 	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sebanyak 5 kali.
Membuat kenyataan semasa JAKSI berkaitan isu keselamatan di Zagazig.	JAKSI	Sepanjang sesi.
Mengeluarkan hebahan maya poster mengikut fasa. <ul style="list-style-type: none"> • Aurat & <i>ikhtilat</i>. • Kesedaran umum (Rokok/Musyrif). 	JAKSI	9 Disember 2015 16 Disember 2015 22 Januari 2016 11 Februari 2016
Mengeluarkan artikel mengikut fasa: <ul style="list-style-type: none"> • Fasa Aurat : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Yang Tertutup Itu Indah, Yang Bersyariat Itu Barakah ▪ Papa, Adik Janji • Fasa <i>ikhtilat</i> : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenapa pentingnya menjaga <i>ikhtilat</i> ? 	JAKSI	7 November 2015 16 November 2015 3 Disember 2015
Menjalankan operasi & rondaan.	JAKSI	Sebulan sekali.
Menjalankan operasi sempena tahun baharu (<i>Street Dakwah</i>).	JAKSI	1 Januari 2016
Mengambil bahagian dalam Festival Budaya Ilmu (FBI): <ul style="list-style-type: none"> • Pameran JAKSI (Booth). • Latihan Dalam Berkumpulan (LDK) JAKSI-LIFE. • Edaran <i>flyers</i>. 	JAKSI	22 sehingga 27 November 2015.

<ul style="list-style-type: none"> • Edaran etika JAKSI. • Edaran komik. 		
Jualan pelapik dagu dalam program PCZ.	JAKSI (Siswi)	November 2015 sehingga akhir sesi.
Ucapan selamat pengantin baru di laman rasmi PCZ.	UBM	Sepanjang sesi.
Ucapan tahniah kelahiran bayi ahli UBM PCZ.	UBM	Sepanjang sesi.
Menghasilkan poster khidmat merisik UBM.	UBM	25 November 2015
SISTEM		
Pantauan etika JAKSI didalam program PCZ.	JAKSI	Sepanjang sesi.
Mengemaskini dan memantau laporan beserta statistik kes.	JAKSI	Sebulan sekali.
Sistem Musyrif (Program , tremco, keluar malam).	JAKSI	Sepanjang sesi.
PROGRAM		
<i>Open house</i> AJKT Siswi.	Timbalan Pengerusi.	28 Jun 2015
Pengenalan JAKSI dalam Program AHLAN' 15.	JAKSI	15 dan 16 Oktober 2015.
Kempen " <i>When The Heart Whispers</i> ". <ul style="list-style-type: none"> • Edaran "JAKSI Love Letter" mengikut kelas. • Penerangan ikhtilat mengikut kelas. • Penerangan ikhtilat mengikut rumah. 	JAKSI	20 sehingga 31 Disember 2015.
Kelas Tafaqquh " <i>Excellent Daie : Sarana Kelestarian Ummah</i> ".	JAKSI	16 Februari 2016
KHAS		
Mewakili PERUBATAN Cawangan Zagazig dalam hal ehwal luar PERUBATAN.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sepanjang sesi.
Merasmikan program PCZ dan berperanan sebagai jurucakap PCZ dalam majlis-majlis rasmi PCZ.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sepanjang sesi.
Memantau keseluruhan gerak kerja jabatan dan biro PCZ.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sepanjang sesi.
Memantau keseluruhan gerak kerja dan perjalanan program PCZ.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sepanjang sesi.
Memantau gerak kerja JAKSI dan UBM.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	Sepanjang sesi.
Menyambut ketibaan Lawatan Panel Akreditasi Farmasi ke Universiti Zagazig.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi.	21 April 2015

ORGANISASI	NAIB PENERUS I DAN NAIB PENERUS II (NP)
-------------------	--

ORGANISASI

AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)

JAWATAN	NAMA
Naib Pengerusi I	Mohamad Aisar bin Ahmad
Naib Pengerusi II	Nurul Fatin Ajlaa binti Shaari

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha	Mohd Zulfadzli bin Yamin Norfaizah binti Ismail
Unit <i>Research and Development</i> (RnD)	Abd Hakim bin Mohd Suhimin 'Azra Hamizah binti Abdul Jalil
Majlis Ketua Batch (MKB)	<p>BATCH PERUBATAN TAHUN 1 Ahmed Hannan bin Mohamed Hussin Nurzarin Farah Wahida binti Maulani</p> <p>BATCH PERUBATAN TAHUN 2 Muhammad Adzfar Fakhrullah bin Narshah Nur Maisarah Izzati binti Mohd Nizam</p> <p>BATCH PERUBATAN TAHUN 3 Muhamad Azam bin Ahmad Zawawi Filzah Wafaa binti Amran</p> <p>BATCH PERUBATAN TAHUN 4 Ikram Zaki bin Nadzir Zulaikha binti Azmi</p> <p>BATCH PERUBATAN TAHUN 5 (SESI 2016) Hibatul Hakimi bin Zakariah Siti Nurul Amirah binti Mahian @ Nordin</p> <p>BATCH PERUBATAN TAHUN 5 (SESI 2015) Syaufiq Effendy bin Ngaliman Wan Amira Afiqah binti W. Ramli</p> <p>BATCH PERUBATAN TAHUN 6 Syakir Husein bin Sohaimi Siti Nur Athirah binti Mohd Ruduan</p> <p>BATCH FARMASI Mohd Faudzee bin Mokhtar Nur Iswari binti Masree Samy</p>

GERAK KERJA/AKTIVITI

Istilah :

- AJKT : Ahli Jawatankuasa Tertinggi
- AJKP : Ahli Jawatankuasa Pelaksana
- PCZ : PERUBATAN Cawangan Zagazig
- MTC : Mesyuarat Tahunan Cawangan

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Menghadiri mesyuarat antara cawangan Naib Pengerusi.	Naib Pengerusi I dan II serta Naib Presiden I dan II.	Sebanyak 3 kali : 5 Mac 2015 29 April 2015 15 November 2015
Mengetuai mesyuarat Panitia Perancang .	Ahli Panitia Perancang.	Setiap bulan.
Mengetuai mesyuarat Majlis Ketua Batch	Majlis Pengerusi serta ahli Majlis Ketua Batch.	Sebanyak 2 kali.
Menghadiri mesyuarat biro dan jabatan PCZ.	Naib Pengerusi I dan II, ketua dan timbalan ketua biro serta AJK biro.	Sepanjang sesi.
Menghadiri mesyuarat program PCZ.	Naib Pengerusi I & II, AJKP program.	Sepanjang sesi.
Menghadiri mesyuarat Naib Pengerusi.	Pengerusi dan Timbalan Pengerusi, Naib Pengerusi I dan II, Jabatan Setiausaha, Jabatan Bendahari, serta Unit <i>Research and Development</i> (RnD).	Awal sesi.
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Merancang serta menyusun takwim bulanan dan tahunan PCZ.	Naib Pengerusi I dan II.	Sepanjang sesi.
Menyusun AJK biro dan jabatan PCZ.	Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Naib Pengerusi I dan II.	Sepanjang sesi .
Menyusun AJKP program PCZ.	Naib Pengerusi I dan II serta ketua dan timbalan PROF.	Sepanjang sesi.
Memantau perjalanan keseluruhan biro dan jabatan PCZ.	Naib Pengerusi I dan II.	Sepanjang sesi.
Memantau perjalanan program.	Naib Pengerusi I dan II.	Sepanjang sesi.

Memantau pelaksanaan usul PCZ yang telah diluluskan dalam pada MTC 2015 : <ul style="list-style-type: none"> • Akreditasi Farmasi • <i>Smart Circle</i> • Usul Budaya Ilmu 	Naib Pengerusi I dan II. Kerjasama Biro Akademik. Kerjasama Biro Pembangunan Insan . Kerjasama semua biro dan jabatan.	Sepanjang sesi.
Merancang dan menyelaraskan program mega PCZ.	Pengerusi, Timbalan pengerusi, Naib Pengerusi I dan II, Jabatan Setiausaha serta Jabatan Bendahari.	Sebanyak 3 program : <ul style="list-style-type: none"> • Program Sambutan Mahasiswa Baru (AHLAN) • Festival Budaya Ilmu (FBI) • <i>Malaysian Exhibiton Day 2015 (MED 2015)</i>
Merancang dan memantau pergerakan Majlis Ketua Batch.	Naib Pengerusi I dan II serta ahli Majlis Ketua Batch	Sepanjang sesi.
Mengeluarkan kenyataan rasmi tawakuf program.	Naib Pengerusi I dan II.	Sebanyak 3 kali : <ul style="list-style-type: none"> • 20 Ogos 2015 • 15 Oktober 2015 • 2 Disember 2015
Mengeluarkan kenyataan rasmi penubuhan Majlis Ketua Batch.	Naib Pengerusi I dan II.	3 Jun 2015
Menyusun takwim penggunaan dewan .	Naib Pengerusi I dan II.	Sepanjang sesi.
SISTEM		
Menjalankan kaji selidik pergerakan PCZ.	Unit <i>Research and Development (RnD)</i>	Mac sehingga April 2015.
Menubuhkan Majlis Ketua Batch.	Pengerusi, Timbalan Pengerusi, serta Naib Pengerusi I dan II.	3 Jun 2015
Merangka draf program berskala kecil.	Naib Pengerusi I dan II.	Awal sesi.
PROGRAM		
Majlis Konvokesyen Fakulti Perubatan (Batch 2008-2014)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Muhammad Farhan bin Ahmad Murtza • Timbalan Pengarah I : Abdussalam bin Mohd Rashdi • Timbalan Pengarah II : Liyana binti Rosli 	21 Februari 2015

<i>Cookies For You 3.0</i>	Semua AJKT.	4 sehingga 9 April 2015.
Open House AJKT PCZ (Siswi).	Semua AJKT (Siswi).	28 Julai 2015
<i>Malaysian Exhibiton Day 2015(MED 2015)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Adiy Yusof bin Ishak • Timbalan Pengarah : Siti Fatihah binti Mohd Nasir Zehni 	10 Mei 2015
Majlis Konvokesyen Fakulti Farmasi (Batch 2010-2015)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Mohd Taha Ariff bin Isa 'Ali • Timbalan Pengarah I : Amirul Islam bin Yusoff • Timbalan Pengarah II : 'Aifaa 'Alyaa binti Ismail 	16 Ogos 2015
Futsal Piala Pengerusi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Mohd Syahmi Amir bin Md Razali 	10 September 2015
Program Sambutan Mahasiswa Baru (AHLAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarah: Abrar bin Wahidan • Timbalan Pengarah I : Khairul Muttaqin bin Abdul Ghani • Timbalan Pengarah II : Nafisah binti Jamalludin 	Julai sehingga November 2015.
Festival Budaya Ilmu (FBI)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Mohamad Aisar bin Ahmad • Timbalan Pengarah I : Umar Izudin bin Mhd Ramli • Timbalan Pengarah II : Nur Hannan Syazwanie binti Mohd Shokri 	22 sehingga 28 November 2015.
Pemilihan Majlis Ketua Batch.	<p>Jawatankuasa Pemilihan Majlis Ketua Batch</p> <p>Fasa 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Wan Za'imu Nazmeer bin Wan Abu Bakar • Timbalan Pengarah : Siti Fatihah binti Mohd Nasir Zehni <p>Fasa 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengarah : Mohammad Nor Shafiq bin Mohd Mazny • Timbalan Pengarah : Qurratu 'Aini Athirah binti Mohd A'azmi 	<p>Sebanyak 2 kali :</p> <p>Jun 2015</p> <p>November 2015</p>

<i>Roadshow</i> : Bual Bicara Isu Semasa Sains Kesihatan bersama Encik Mohd Azreen.	Semua AJKT PCZ.	5 Februari 2016
KHAS		
Menyemak kertas kerja dasar biro dan jabatan PCZ pada awal sesi.	Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Naib Pengerusi I dan II., Jabatan Setausaha, Jabatan Bendahari	Awal sesi.
Menyemak kertas kerja program PCZ.	Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Naib Pengerusi I dan II., Jabatan Setausaha, Jabatan Bendahari	Sepanjang sesi.

ORGANISASI	JABATAN SETIAUSAHA (JSU)
-------------------	---------------------------------

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Mohd Zulfadzli bin Yamin
Timbalan Ketua	Norfaizah binti Ismail

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha	Nur Hamizah binti Mohd Yusop
Unit PERUBATAN Frontliners (PROF)	Mohd Syahmi Amir bin Md Razali Nur Hidayah binti Abd. Karim
Unit Kawalan Kualiti	Mohd Zulfadzli bin Yamin Norfaizah binti Ismail
Unit Arkib dan Dokumentasi	Mohammad Fikri bin Zolnuri Nurul Ain binti Daud

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Menghadiri mesyuarat antara cawangan.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 2 kali : 5 Mac 2015 5 Nov 2015
Mencatat minit mesyuarat di mesyuarat AJKT .	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 6 kali.
Menghadiri Perjumpaan AJKT.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 10 kali.
Memantau mesyuarat Unit PROF.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Unit PROF.	Sebanyak 1 kali.
Mengetuai mesyuarat bersama AJK Jabatan Setiausaha.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta AJK Jabatan Setiausaha.	Sebanyak 2 kali.
Perjumpaan bersama koordinator Kuliah Perubatan dan Farmasi.	Majlis Pengerusi serta Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 4 kali.

Menghadiri bengkel kesetiausahaan JSUA di Mansoura.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	13 April 2015
Menghadiri mesyuarat Majlis Ketua Batch.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 2 kali.
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Menjalankan bancian keberadaan ahli semasa cuti.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 2 kali.
Mengusahakan projek Arkib.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Unit Arkib dan Dokumentasi.	Sebanyak sekali.
Mengendalikan urusan persuratan rasmi PCZ.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 75 surat dikeluarkan.
Mengemaskini bilik pejabat.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Mengumpulkan laporan bulanan setiap biro.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Setiap bulan.
Mengumpulkan laporan dokumentasi program.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Unit Arkib dan Dokumentasi.	Sepanjang sesi.
Menyiapkan direktori AJKT PCZ.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Setiausaha JSU.	Sepanjang Mac.
Mengumpulkan direktori semua biro.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Setiausaha JSU.	Sepanjang Disember.
Mengumpulkan maklumat Badan Kebajikan Anak Negeri (BKAN).	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Setiausaha JSU.	Sepanjang Disember.
Bekerjasama dengan setiausaha program.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Unit Arkib dan Dokumentasi	Sepanjang sesi.
Menurunkan cop rasmi.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Menyemak format kertas kerja dasar biro dan jabatan PCZ.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang Februari.
Menyemak kertas kerja program PCZ.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Mengendalikan urusan perkhidmatan pejabat.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.

SISTEM		
Memperkasa sistem Arkib dan Dokumentasi PCZ yang melibatkan pengumpulan dan penyimpanan bahan-bahan rujukan kegunaan program.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta Unit Arkib dan Dokumentasi.	Sepanjang sesi.
Menguruskan urusan persijilan kepada AJK biro dan juga program-program yang memerlukan.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Membuka permohonan surat sokongan dekan untuk <i>posting</i> elektif.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sebanyak 2 kali.
Menyusun jadual bertugas AJKT dan menyelenggara perkhidmatan pejabat.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Mengemaskini senarai nama lengkap ahli.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Mewujudkan borang cadangan untuk AJKT dan universiti.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang November.
PROGRAM		
Go PROF : <i>Photography</i> 101.	Unit PROF.	11 Jun 2015
Bengkel Penulisan : Pena Kreatif.	Unit PROF.	26 November 2016
Bertanggungjawab untuk memantau dan menyelaras Mesyuarat Tahunan Cawangan Kali ke-6.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha serta AJK Mesyuarat Tahunan Cawangan Zagazig kali ke-6.	26 Februari 2016
KHAS		
Mengemaskini poster di Papan Kenyataan PCZ.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Menguruskan Peti Cadangan PCZ.	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.
Menguruskan <i>Coffee Stop</i> .	Setiausaha dan timbalan Setiausaha.	Sepanjang sesi.

ORGANISASI	JABATAN BENDAHARI (JBEN)
-------------------	---------------------------------

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Shukri Muslim Maulana bin Mahamad Anuar
Timbalan Ketua	Nisrin binti Che Rahmat

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Unit Yuran PERUBATAN	Muhammad Azhad bin Borhan Nurul Safwanah binti Abdul Razak
Unit Dana	Zukhruful Amzar bin Jamnul Azhar Nur Hazirah binti Haromi
Unit Aset	Muhamad Furqan bin Muhamad Fadzil Nur Syaairah binti Kamarul Zaman

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Mengetuai mesyuarat Jabatan Bendahari.	Bendahari dan timbalan Bendahari serta AJK Jabatan Bendahari.	Sebanyak 2 kali : 13 Mac 2015 15 Disember 2015
Menghadiri mesyuarat MAPEN.	Bendahari dan timbalan Bendahari serta Ahli MAPEN.	Sebanyak 2 kali.
Menghadiri mesyuarat antara cawangan Jabatan Bendahari.	Jabatan Bendahari Kehormat (JBK), Bendahari dan timbalan Bendahari setiap cawangan.	Sebanyak 2 kali : 2 Mac 2015 19 November 2015
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Menjalankan kutipan yuran PERUBATAN.	Bendahari dan timbalan Bendahari , Unit Yuran PERUBATAN serta ahli PERUBATAN Cawangan Zagazig.	Sebanyak 3 kali : <ul style="list-style-type: none"> • Pilihanraya Cawangan • Festival Budaya Ilmu (FBI) • Mesyuarat Tahunan Cawangan (MTC)
Menggerakkan projek Dana PERUBATAN.	Bendahari dan timbalan Bendahari , Unit Dana , serta ahli PERUBATAN Cawangan Zagazig.	Semasa cuti musim panas.

Membantu pengurusan membayar yuran universiti ahli.	Bendahari dan timbalan Bendahari , pihak universiti dan ahli.	Sepanjang sesi.
Memantau audit Aset PCZ.	Bendahari dan timbalan Bendahari, semua AJKT PCZ serta juru audit.	Akhir penggal.
Mengawal keluar masuk duit PCZ.	Bendahari dan timbalan Bendahari.	Sepanjang sesi.
SISTEM		
Memantau pengurusan aset biro.	Bendahari dan timbalan Bendahari serta Unit Aset.	Sepanjang sesi.
Mengeluarkan resit untuk sebarang keluar masuk duit.	Bendahari dan timbalan Bendahari.	Sepanjang sesi.
PROGRAM		
Mengadakan taklimat perbendaharaan.	Bendahari dan timbalan Bendahari , bendahari setiap Biro serta Unit Khas.	21 Disember 2015
KHAS		
Menguruskan surat akuan berkenaan pembayaran yuran.	Bendahari dan timbalan Bendahari.	Sepanjang Januari 2016.

ORGANISASI	BIRO AKADEMIK (BCAD)
-------------------	-----------------------------

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Muhammad Miftahuddin bin Sufyan
Timbalan Ketua	Liyana binti Rosli

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha	Aisya Wahida binti Nafiah
Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP)	Khairul Muttaqin bin Abdul Ghani Nurul Izzati binti Mohd Salleh Nur Adilah binti Haromi
Unit Zagazig Medical Team (ZMT)	Syagir Husein bin Sohaimi / Hassan Sholahuddin bin Salleh Ili Amnani binti Ilyasnur/ Amani binti Ramli Nuramalina Izzati binti Nazaruddin Syahniseah binti Abd Razak Hassan Sholahuddin bin Salleh Amani binti Ramli Ameer Aizat bin Shamsuddin Aiman binti Bakar Redin
Unit Penerbitan & Promosi (P&P)	Ahmad Faiz Aqeel bin Jamaluddin Aisyah binti Ahmad Fauzi
Unit Academic Center (AC)	Syahmi Syazani bin Abdullah Nur Azmah binti Suhaimi Nur Syafiqah binti Muhamad Fuad Abdul Muhaimin bin Mohd Roslan Nurul Syamimi binti Mat Nasir
Unit INTEL	Muhammad Miftahuddin bin Sufyan Nur Aina binti Hashim

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Perjumpaan bersama Koordinator Pelajar Malaysia Kuliah Perubatan: Dr. Eman El-Zahed.	AJKT PERUBATAN Cawangan Zagazig, Dr. Eman El- Zahed, serta koordinator pelajar setiap tahun	24 Mac 2015
Perjumpaan Unit Zagazig	Ketua dan timbalan ketua biro	8 Mac 2015

<i>Academic Panelist (ZAP).</i>	serta AJK Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP).	
Menghadiri mesyuarat antara cawangan.	Ketua dan timbalan ketua serta Jabatan Akademik.	Sebanyak 3 kali : 3 Mac 2015 1 April 2015 24 Oktober 2015
Perjumpaan bersama koordinator pelajar bagi Kuliah Farmasi Klinikal, Dr. Hesyam dan koordinator Pelajar Malaysia bagi Kuliah Farmasi Klinikal, Dr. Maged berkenaan isu fail dan kelas <i>General Microbiology and Immunology</i> .	Ketua dan timbalan ketua biro, wakil AJKT Farmasi serta wakil pelajar Farmasi.	16 Mac 2015
Mengetuai mesyuarat kali pertama biro.	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK biro.	30 Mac 2015
Memantau mesyuarat pertama Unit <i>Zagazig Medical Team (ZMT)</i> .	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK Unit <i>Zagazig Academic Panelist (ZMT)</i> .	9 April 2015
Perjumpaan para pembentang bersama pihak Universiti bagi <i>1st Scientific Conference of 5TH Undergraduate Students In Paediatrics Department (SIGMA)</i> .	Ketua biro serta wakil pembentang dari pihak pelajar.	16 April 2015
Perjumpaan bersama graduan tahun 6 bersama Biro Akademik bagi membincangkan urusan sijil graduan.	Ketua dan timbalan ketua biro serta wakil graduan.	26 April 2015
Perjumpaan 4 penjurur : Prosedur <i>re-check (tazallum)</i> dan info peperiksaan.	Ketua biro serta mantan Biro Akademik sesi 2014/2015.	29 Julai 2015
Perjumpaan bersama koordinator baru pelajar Kuliah Perubatan.	AJKT PCZ serta Prof. Dr. Khaled Al Baiomy.	15 November 2015
Perjumpaan bersama koordinator baru pelajar Kuliah Farmasi.	AJKT PCZ serta Prof. Dr. Mahmoud Abdel Aal.	17 November 2015

AKTIVITI DAN PROMOSI		
<i>Professional & Academic Day (PAD)</i>	Unit INTEL.	Setiap hari Isnin setiap minggu.
<i>Speaker's Corner .</i>	Unit INTEL dengan kerjasama Unit Tafakkuh & Thaqafah ,Biro Pembangunan Insan.	Sebanyak 6 kali : 20 Oktober 2015 27 Oktober 2015 3 November 2015 10 November 2015 15 November 2015 20 Disember 2015
<i>Word Of the Week (WOW).</i>	Unit INTEL.	Setiap hari Isnin setiap minggu.
Analisa keputusan peperiksaan akhir pelajar kuliah Perubatan dan Farmasi.	Unit INTEL.	2 Oktober 2015
<i>Batch Discussion (BD)</i> bagi setiap tahun pengajian kuliah perubatan dan farmasi.	Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP).	Setiap minggu.
<i>Mock Practical (MP).</i>	Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP).	Sebanyak 3 kali : 12 April 2015 (Pagi) 12 April 2015 (Petang) 7 Mei 2015
<i>Glow With Flow (GWF)</i> dan <i>STARGATE.</i>	Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP).	Sebanyak 12 kali : 2 Mac 2015 3 Mac 2015 12 Mac 2015 26 Mac 2015 31 Mac 2015 5 April 2015 28 April 2015 21 Oktober 2015 22 Oktober 2015 25 Oktober 2015 26 Oktober 2015 19 Disember 2015
Mengadakan Kempen Kongsy Nota.	Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP).	13 Januari 2016
Mengendalikan blog Panel Akademik Zagazig.	Unit Zagazig Academic Panelist (ZAP).	Sepanjang sesi.

Menerbitkan buku <i>Past Year Questions</i> (PYQ) bagi pelajar Fakulti Perubatan tahun 1, 2, 3, dan 4.	Unit <i>Zagazig Academic Panelist</i> (ZAP).	7 Mei 2015
Menerbitkan <i>Exam Planner</i> sempena peperiksaan akhir tahun pelajar pra-klinikal kuliah Perubatan.	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	4 April 2015
Menerbitkan <i>Exam Planner</i> sempena peperiksaan akhir tahun pelajar Perubatan tahun 5.	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	15 September 2015
Poster <i>Class Schedule</i> bagi pelajar Fakulti Perubatan dan Farmasi.	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	Awal sesi buka kuliah.
Poster <i>Chit Chat</i> Bersama Senior bersempena <i>Exam Fever Campaign</i> (EFC).	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	Sebanyak 4 kali : 12 Julai 2015 27 Oktober 2015 14 September 2015 14 Disember 2015
Poster Ucapan Selamat Maju Jaya bersempena <i>Exam Fever Campaign</i> (EFC).	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	Sepanjang sesi .
<i>Poster Examination Countdown</i> bagi fakulti Perubatan dan Farmasi bersempena <i>Exam Fever Campaign</i> (EFC).	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	Sepanjang sesi.
Menguruskan pinjaman aset mikroskop, <i>slide</i> dan tulang.	Unit <i>Academic Center</i> (AC).	Sepanjang sesi.
Mengendalikan pinjaman buku di <i>Mini Library, Zagazig Malaysian Students Hall</i> (ZMSH).	Unit <i>Academic Center</i> (AC).	Sepanjang sesi.
Mengadakan audit aset unit <i>Academic Center</i> (AC).	Unit <i>Academic Center</i> (AC).	17 Disember 2015
Menerbitkan penanda buku <i>Mini Library</i> .	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	8 September 2015

Poster <i>Book Of The Month</i> (BOTM).	Unit Penerbitan & Promosi (UPP).	Setiap bulan.
Mengadakan temuduga ahli baru <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT).	Unit Zagazig Medical Team (ZMT).	31 Disember 2015
Mengadakan <i>Small Group Discussion</i> (SGD) bagi ahli <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMZT) Gen-2 dan Gen-3.	Unit Zagazig Medical Team (ZMT).	30 April 2015 22 Mei 2015 31 Mei 2015 8 Jun 2015 15 Jun 2015 30 Jun 2015
Menguruskan hal ehwal pelajar dengan pihak universiti seperti urusan slip keputusan peperiksaan, permohonan cuti bersalin, buku, kuliah, <i>re-check</i> (<i>tazallum</i>) serta apa-apa urusan surat menyurat.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang sesi.
Melakukan bancian dan analisa SWOT untuk penubuhan <i>Zagazig Phramcy Team</i> (ZPT).	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang sesi.
SISTEM		
Memantau pergerakan <i>Class President</i> (CP) dan <i>Class Vice President</i> (CVP).	Ketua dan timbalan ketua biro, <i>Class President</i> (CP) dan <i>Class Vice President</i> (CVP) bagi setiap tahun pengajian Perubatan dan Farmasi.	Sepanjang sesi.
PROGRAM		
Menganjurkan program <i>Road To Introduction</i> bagi ahli Gen-3, <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT).	Ketua dan timbalan ketua biro, AJK Unit <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT) serta ahli ZMT Gen-3.	23 Mac 2015
Menganjurkan program <i>Skills Booster</i> bagi ahli Gen-2, <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT).	Ketua dan timbalan ketua biro, AJK Unit <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT) serta ahli ZMT Gen-2.	2 Mei 2015
Menganjurkan program <i>Skills Enhancement</i> bagi ahli Gen-3, <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT).	Ketua dan timbalan ketua biro, AJK Unit <i>Zagazig Medical Team</i> (ZMT) serta ahli ZMT Gen-3.	21 Mei 2015

Menganjurkan <i>Library Day</i> .	Ketua dan timbalan ketua biro, serta AJK Unit <i>Academic Center</i> .	28 November 2015
KHAS		
Membantu urusan Pemutihan Fail 2.0 bagi pelajar Fakulti Perubatan dan Farmasi.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang Jun 2015.
Berurusan dengan pihak universiti bersempena program <i>Religious Talk</i> anjuran Fakulti Perubatan.	Ketua dan timbalan ketua biro.	2 Januari 2016
Berurusan dengan pihak universiti bersempena program <i>University Trip</i> anjuran Fakulti Perubatan.	Ketua dan timbalan ketua biro.	7 Januari 2016
Menguruskan pendaftaran pelajar ke program seminar dan konferens anjuran Universiti Zagazig: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Psychiatry For Non-Psychiatric Physicians</i> • <i>Updates In Diabetes and Endocrinology</i> • <i>New Era In Forensic Medicine And Clinical Toxicology</i> 	Ketua dan timbalan ketua biro.	26 Februari 2015 8 dan 9 April 2015 7 dan 8 Oktober 2015
Menguruskan perpindahan pelajar farmasi dari Universiti Kaherah ke Universiti Zagazig.	Ketua dan Timbalan Ketua Biro Akademik PERUBATAN Cawangan Zagazig dan PERUBATAN Cawangan Kaherah	Sepanjang November sehingga Disember.
Menguruskan permasalahan berkaitan fail pelajar Fakulti Perubatan dan Farmasi.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang sesi.

ORGANISASI	BIRO PEMBANGUNAN INSAN (BPI)
-------------------	-------------------------------------

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Umar Izudin bin Mhd Ramli
Timbalan Ketua	Nur Hannan Syazwanie binti Mohd Nor Shokri

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha & Bendahari	Nur Nasuha binti Zulkifli
Mentor Council	Wan Zaimu Nazmeer bin Wan Bakar / Abrar bin Wahidan Nur Fahana binti Mat 'Ail / Fatini Fadhila binti Ahmad Zairin
Unit Tafakkuh & Tha'afah	Muhammad Farhan bin Ahmad Murtza Nik Mahabbah Khairiah binti Nik Din
Unit Fikah Perubatan	Muhammad Farhan bin Ahmad Murtza Nik Mahabbah Khairiah binti Nik Din
Unit Promosi & Penerbitan	Mohammad Hirzi Hazim bin Zahariman / Muhammad Zaim bin Sharifuddin Nur Izzati Auni binti Hanim Razak

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Melaksanakan dan mengetuai mesyuarat biro.	Ketua dan timbalan biro serta AJK biro.	Sebanyak 2 kali : 16 Mac 2015 15 Disember 2015
Memantau perjumpaan <i>Mentor Council</i> .	Ketua dan timbalan biro serta AJK MC.	Sebanyak 11 kali.
Mengetua perjumpaan bersama AJK biro.	Ketua dan timbalan biro serta AJK biro.	Sebanyak 2 kali : 25 April 2015 3 Januari 2016
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Mengeluarkan <i>Imaan Booster</i> pada setiap minggu.	Unit Promosi dan Penerbitan.	Sebanyak 26 kali.
Menerbitkan takwim solat	Unit Promosi dan Penerbitan.	Sebanyak 9 kali.
Menghasilkan poster Hari kebesaran Islam.	Unit Promosi dan Penerbitan.	Sebanyak 2 kali.
Menghasilkan poster Kempen Biah Solehah.	Unit Promosi dan Penerbitan.	Sebanyak 11 kali.

Menerbitkan buku doa untuk diedarkan kepada ahli.	Unit Promosi dan Penerbitan.	22 Januari 2016
Memantau Kelas sanad (Siswi).	peserta kelas sanad, timbalan biro	Sebanyak 44 kali.
Membuat edaran <i>flyers</i> dan <i>bookmark</i> .	Unit Promosi dan Penerbitan	Sebanyak 4 kali.
Menjayakan kempen Hari Rabu Hari <i>Smart Circle</i> .	<i>Mentor Council</i>	Setiap hari Rabu.
Menganjurkan Solat Hajat <i>Jamaie</i> .	Ketua dan timbalan biro serta <i>Mentor Council</i> .	18 April 2015
Anugerah SC terbaik .	<i>Mentor Council</i>	Sebanyak 2 kali.
<i>Mentor Gathering</i> .	<i>Mentor Council</i>	19 Ogos 2015
Pelancaran <i>Smart Circle</i> .	<i>Mentor Council</i>	28 dan 29 Oktober 2015
Solat Hajat Gabungan (<i>Smart Circle</i> Amali).	<i>Mentor Council</i>	13 Januari 2016
SISTEM		
Pantauan SC secara berkala.	Unit pantauan <i>Mentor Council</i>	Setiap bulan
Penyusunan silibus kelas tafakkuh .	Unit Tafakkuh dan <i>Thaqafah</i>	Setiap bulan
Kutipan dana kelas tafakkuh.	Setiausaha dan Bendahari serta Unit <i>Tafakkuh</i> dan <i>Thaqafah</i>	Setiap kali kelas <i>tafakkuh</i> .
PROGRAM		
Menganjurkan kelas <i>tafakkuh</i> .	Unit <i>Tafakkuh</i> dan <i>Thaqafah</i>	Sebanyak 23 kali.
Menganjurkan kelas fikah perubatan.	Unit Fikah Perubatan.	Sebanyak 2 kali.
Menganjurkan dan menyusun program <i>Ihya' Ramadan</i> (IHRAM).	AJK IHRAM	Sepanjang Ramadan.
Menganjurkan program Majlis Sambutan Aidil Adha (SAADAH).	AJK SAADAH	23- sehingga 25 Oktober 2015.
Menganjurkan program Qiamullail.	Ketua dan timbalan biro serta AJK biro.	Sebanyak 2 kali.
Menganjurkan program Akademi LIFE.	Unit LIFE serta pelajar tahun 1.	Sebanyak 6 kali : 9 Mac 2015 27 Mac 2015 6 April 2015 29 Oktober 2015 9 Disember 2015 30 dan 31 Januari 2016

Melaksanakan program <i>Taalim Muallim (TM)</i> .	<i>Mentor Council</i> .	Sebanyak 7 kali.
Melaksanakan Diskusi Mentor.	Unit Pembangunan Mentor.	Sebanyak 4 kali.
Meraikan Hari Kebesaran Islam dengan melaksanakan pengisian khusus.	Unit <i>Tafakkuh</i> dan <i>Thaqafah</i> serta Unit Promosi dan Penerbitan.	Sebanyak 2 kali.
Melaksanakan program <i>Chit Chat</i> Daie (Siswi).	<i>Mentor Council</i>	Sebanyak 6 kali
Melaksanakan solat sunat <i>Hifzi Jamaie</i> .	Ketua dan timbalan biro serta AJK biro.	Sebanyak 2 kali
Mengadakan kursus sembelihan .	AJK SAADAH serta Unit <i>Tafakkuh</i> dan <i>Thaqafah</i> .	22 September 2015
Menganjurkan <i>Smart Circle Summer</i> .	Mentor Council.	Siswa : Sebanyak 3 kali Siswi : Sebanyak 2 kali
KHAS		
Mengelola tahlil dan bacaan yasin apabila diperlukan.	Ketua dan timbalan biro.	Sepanjang sesi

ORGANISASI	BIRO PENERBITAN & PENERANGAN (BPP)
-------------------	---

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Mohd Taha Ariff bin Isa Ali
Timbalan Ketua	Nur Nadiah binti Mohd Khairi

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha / Bendahari	1. Syahidatul Najihah binti Kamal Ariffin
Unit PERUBATAN Online	1. Mohammad Nor Shafiq bin Mohd Mazny 2. Aqielah binti Mohd Sobri
Unit Liputan	1. Fazlan Shah bin Henny Shahril 2. Siti Nur Farehah binti Ab. Manan
Unit Video	1. Mohd Najhan bin Sumeri 2. Mohamad Irfan bin Khir Anual
Unit Grafik	1. Mohd Najhan bin Sumeri 2. Muhammad Afzan bin Jalalol Sayuti
Unit Karya	1. Mohamad Firdaus bin Rasdi 2. Asiah Ummu Hasniah binti Md Hasan
Unit Risalah (Zagazine)	1. Mohd Taha Ariff bin Isa Ali 2. Nurul Syifak binti Mohamad Sakir
Badan Kawalan Kualiti Dan Etika (BKKE)	1. Mohamad Azharuddin bin Mat Naziz 2. Nurul Farahain binti Anafi 3. Aisyah binti Ahmad Fauzi
Unit Hebahan	1. Mohd Taha Ariff bin Isa Ali 2. Nur Nadiah binti Mohd Khairi

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Mesyuarat antara cawangan.	Ketua dan timbalan ketua biro	Sebanyak 2 kali : 28 Mac 2015 6 Januari 2016
Mesyuarat Pertama Biro.	Ketua dan timbalan ketua biro dan AJK biro.	4 April 2015
Perjumpaan Krew Osem! (Siswa).	Ketua biro dan AJK biro siswa.	17 November 2015
Perjumpaan Krew Osem! (Siswi).	Timbalan ketua biro dan AJK biro siswi.	21 November 2015

AKTIVITI DAN PROMOSI		
Mengadakan promosi program	Ketua dan timbalan ketua biro dengan kerjasama AJKP promosi program.	Sepanjang sesi.
Membuat liputan program-program cawangan.	Unit Liputan.	Sepanjang sesi.
Memuatnaik poster Pencarian Karya Kreatif.	Unit Hebahan.	Setiap kali penerbitan Zagazine.
Mengemaskini dan menukar <i>theme</i> laman web rasmi.	Unit PERUBATAN Online.	Februari 2015
Menghasilkan video pengenalan AJKT.	Unit Video.	Mac 2015
Menghasilkan poster pengenalan biro.	Unit Grafik.	Mac 2015 sehingga April 2015.
Menerbitkan Zagazine.	Unit Risalah. Unit Karya. Unit Grafik. Unit Liputan. <i>*Dengan kerjasama biro-biro lain.</i>	Sebanyak 4 buah : <ul style="list-style-type: none"> • Edisi <i>Exam Fever Campaign (EFC)</i>: 13 April 2015 • Edisi Ramadan : 14 Jun 2015 • Edisi Aidilfitri : 15 Julai 2015 • Edisi Program Sambutan Mahasiswa Baru (AHLAN) : 16 Oktober 2015
Menghasilkan <i>button badge</i> Krew Osem!	Ketua dan timbalan ketua biro.	Oktober 2015
Menghasilkan <i>Quote</i> Pimpinan	Unit Grafik.	November 2015 sehingga Januari 2016.
Memberi Anugerah Khas BPP : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Legends Of The Year</i> • Krew Harapan 	Ketua dan timbalan ketua biro.	November 2015
SISTEM		
Mengawal kualiti dan etika setiap terbitan.	Ketua dan timbalan ketua biro, Badan Kawalan Kualiti dan Etika (BKKE).	Sepanjang sesi.
KHAS		
Membeli aset baharu : Kamera DSLR.	Ketua biro.	September 2015

ORGANISASI	BIRO KEBAJIKAN (BCARE)
-------------------	-------------------------------

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Adiy Yusof bin Ishak
Timbalan Ketua	'Aifaa 'Alyaa binti Ismail

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha & Bendahari	Nur Umairah binti Salleh
Unit Tabung Kasih Sayang (TKS)	Amirul Islam bin Yusoff Noorazmila binti Abd. Razak
Unit Kesihatan	Khairur Bashiir bin Baharudin Farah Adibah binti Fakhrul Razi
Unit PERUBATAN For Peace and Care (PEACE)	Marwan bin Muhammad/Mohamad Hirzi Hazim bin Mohd Zahariman Nafisah binti Jamaluddin
	Noradlina Iyazi binti arifin
	Mohamad Adib Fikri bin Ab. Halin
	Nur Farhanah binti Ruslan
	Muhammad Haziq bin Hassan
	Nur Amalina binti Johal
	Muhammad Adiib bin Azali Intan Zahureen binti Hazuki

GERAK KERJA/AKTIVITI

Istilah :

- BCARE : Biro Kebajikan
- JKKK : Jabatan Kebajikan & Kemanusiaan
- PEACE : PERUBATAN for Peace and Care
- UBM : Unit Bait Muslim
- BKAN : Badan Kebajikan Anak Negeri
- TKS : Tabung Kasih Sayang

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Mengetuai mesyuarat biro.	Semua ahli jawatankuasa biro.	Sekali.
Mesyuarat antara cawangan BCARE bersama Jabatan Kebajikan dan Kemasyarakatan (JKKK).	Ketua dan timbalan ketua biro.	2 kali : 5 Mac 2015 14 April 2015

Memantau mesyuarat PEACE Zagazig.	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK Unit PEACE.	2 kali : 21 Mac 2015 14 November 2015
Menghadiri mesyuarat PEACE PERUBATAN.	Ketua dan timbalan ketua biro dan Unit PEACE.	3 kali : 26 Mac 2015 8 Mei 2015 17 Oktober 2015
Menghadiri perjumpaan bersama koordinator pelajar Malaysia.	Ketua dan timbalan ketua biro.	2 kali : 4 Mac 2015 24 Mac 2015
Menghadiri perjumpaan bersama koordinator pelajar Malaysia bagi membincangkan isu masalah <i>tasdik</i> ahli.	Ketua biro.	25 Mac 2015
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Membuat kutipan derma kilat : <ul style="list-style-type: none"> • Kutipan derma kilat 1 • Kutipan derma kilat 2 • Kutipan derma kilat 3 • Kutipan derma kilat 4 	Unit Derma Kilat.	27 Februari 2015 24 Mac 2015 3 Mei - 10 Mei 2015 1 Disember -15 Disember 2015
Membuat poster promosi: <ul style="list-style-type: none"> • Poster promosi perkhidmatan BCARE. • Poster panduan memperbaharui visa. • Pengumuman penggunaan TKS setiap bulan. • Poster pengenalan aktivis PEACE. 		20 Ogos 2015 17 Oktober 2015 Sepanjang sesi. 10 April 2015
Menyerahkan sumbangan kepada Sahabat TKS.	Sahabat TKS.	7 kali: 15 Mac 2015 15 Julai 2015 15 Ogos 2015 15 Oktober 2015 15 November 2015 15 Disember 2015 15 Januari 2016
Menyerahkan Skim Azhari.	Wakil pelajar al-Azhar.	Sepanjang sesi.

Membuat kutipan dana TKS.	Unit TKS.	13 Oktober - 13 November 2015.
Membuat <i>tasdik</i> ahli.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Secara berperingkat.
Membantu ahli mendapatkan rawatan kesihatan.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang sesi.
Menguruskan beberapa kunjungan dari BKAN.	Ketua dan timbalan ketua biro dan AJKT BKAN.	Sepanjang sesi.
Ziarah kelahiran bayi baru dan ahli yang sakit serta ditimpa musibah.	Ketua dan timbalan ketua biro dan wakil AJKT.	Sepanjang sesi.
Membuat kutipan zakat fitrah Ramadan 1436 Hijrah kerjasama bersama BKAN Wilayah Persekutuan.	Amil lantikan BKAN Wilayah.	16 Julai 2015
SISTEM		
Mengemaskini <i>mandub</i> dan <i>mandubah</i> BKAN.		2 Mac 2015
Mengemaskini aset BCARE dan teknikal peminjaman.		14 April 2015
Membuat penyelarasan gerak kerja bersama UBM.	Ketua dan timbalan ketua biro bersama Unit UBM.	12 Julai 2015
Membuat penyelarasan tatacara untuk membuat pemeriksaan kesihatan.	Ketua biro bersama koordinator pelajar Malaysia.	26 Ogos 2015
Membantu ahli dari sudut masalah kewangan.	Unit TKS.	Sepanjang sesi.
PERUBATAN FOR PEACE AND CARE (PEACE)		
Menghantar poster isu kemanusiaan dunia kepada JKKK.	Aktivis PEACE.	3 kali sepanjang sesi.
Poster pengenalan aktivis PEACE.	Aktivis PEACE.	Akhir Mac.
Hari Peace. <ul style="list-style-type: none"> • Kutipan tabung kemanusiaan • Penerangan isu kemanusiaan 	Aktivis PEACE.	2 kali setiap bulan.
Mengadakan <i>Syantah Ramadan</i> .	Aktivis PEACE.	Sepanjang bulan Ramadan.
Mengadakan <i>We Give For Islam (WIFI)</i> .	Aktivis PEACE.	15 November - 21 Disember 2015

Mengadakan forum isu Kemanusiaan.	Unit PEACE.	27 November 2015
Pelancaran video isu boikot " Buat Orang Boikot (BOB)".	Unit PEACE.	27 November 2015
Membuat pameran PEACE.	Aktivis PEACE.	27 November 2015
Mengadakan jualan pakaian terpakai.	Aktivis PEACE.	27 November 2015
Menghantar 5 wakil ke dalam program PERUBATAN <i>Winter Camp</i> di Iskandariah.	Aktivis PEACE.	31 Januari 2016 - 1 Februari 2016
Kutipan tabung kemanusiaan Rohingya dan Nepal.	Aktivis PEACE.	26 Mei 2015

ORGANISASI	BIRO SUKAN & AKTIVITI LUAR (BSAL)
-------------------	--

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Abdussalam bin Mohd Rashdi
Timbalan Ketua	Farzana Izzati binti Khairul Anwar

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha dan Bendahari	Nurul Sofiah binti Nor Saidi
Unit Pembangunan Sukan	Ainol bin Abdul Hamid Siti Fatimah binti Ahmad Nasir Zehni
Unit Aktiviti Luar	Abdussalam bin Mohd Rashdi Fukaihah binti Firuz Dalili
Unit Pengangkutan	Mohammad Ermyzal Nazirul bin Musa Muhammad Afzan bin Jalalol Sayuti Mohammad Nidzam bin Badrul Hisham

GERAK KERJA/AKTIVITI

Istilah

- AJK : Ahli Jawatankuasa
- MATREX : *Matruh Exploration*
- ICE : *Inter Chapter Games*
- MESRA : Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri
- SIM : *Scientissimo Month*

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Menghadiri mesyuarat antara cawangan.	Ketua dan Timbalan Biro.	Sebanyak 2 kali 4 Mac 2015 13 November 2015
Mengetuai mesyuarat Biro Sukan dan Aktiviti Luar.	Ketua dan Timbalan Biro serta AJK Biro.	Sebanyak 2 kali : 14 Mac 2015 30 November 2015
Mengetuai perjumpaan bersama Skwad Tremco.	Ketua Biro dan Unit Pengangkutan.	Sebanyak 2 kali : 9 Jun 2015 15 November 2015

AKTIVITI DAN PROMOSI		
Menguruskan pengangkutan ke lapangan terbang dan lain-lain destinasi.	Unit Pengangkutan.	Sepanjang sesi.
Menerbitkan Artikel : <ul style="list-style-type: none"> Sukan Tempat-tempat menarik. 	Timbalan Ketua Biro dan Unit Aktiviti Luar.	26 April 2015 30 September 2015
Mengeluarkan iklan : <ul style="list-style-type: none"> Tempahan kenderaan ke lapangan terbang Jaulah ke Matruh (MATREX 15) Iklan <i>Go Pro</i>. 	Unit Pengangkutan dan Unit Aktiviti Luar.	30 Julai 2015 30 Julai 2015 11 Disember 2015
SISTEM		
Penempahan pengangkutan.	Unit Pengangkutan.	Sepanjang sesi.
PROGRAM		
Menganjurkan ziarah makam ke Bahnasa dan Kaherah.	Ketua dan timbalan biro serta peserta.	13 April 2015
<i>KICK OFF</i> - Bola Sepak (Siswa)	Ketua biro dan Unit Pembangunan Sukan serta siswa .	19 April 2015
Bekerjasama dengan Biro Sukan dan Aktiviti Luar seluruh mesir untuk Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri PERUBATAN (MESRA).	Ketua dan timbalan biro.	19 Julai 2015
Menganjurkan Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri peringkat Zagazig (MESRA)	Ketua dan timbalan biro.	25 Julai 2015
Menganjurkan Jaulah ke Matruh (Siswa)	Ketua biro.	20 dan 21 Ogos 2015
Menganjurkan Jaulah ke Matruh (Siswi)	Timbalan ketua biro dan siswi Zagazig.	21 dan 22 Ogos 2015
Menyertai pertandingan bola jaring anjuran PERUBATAN Cawangan Mansurah (ICE)	Timbalan ketua biro, siswi Zagazig serta peserta dari seluruh cawangan.	23 Oktober 2015
Menyertai pertandingan bola tampar (ICE) anjuran PERUBATAN Cawangan Mansurah.	Ketua biro , siswa Zagazig serta peserta dari seluruh cawangan.	23 Oktober 2015

Menyertai pertandingan nasyid sempena minggu SIM.	Pasukan Nasyid <i>Voice of Zagazig</i> .	20 November 2015
Mengadakan jaulah sekitar Kaherah (Siswa).	Ketua biro, mentor <i>Smart Circle</i> (SC), dan siswa tahun satu .	4 Disember 2015
Mengadakan jaulah sekitar Kaherah (Siswi).	Timbalan ketua biro, mentor <i>Smart Circle</i> (SC) dan siswi tahun satu.	11 Disember 2015
<i>Go Pro</i> - Bola Keranjang (Siswi).	Timbalan ketua biro, Unit Pembangunan Sukan serta siswi.	12 Disember 2015
Menyertai Badminton Piala Pengerusi anjuran PERUBATAN Ain Shams.	Ketua dan timbalan biro.	31 Januari 2016
Menganjurkan <i>Jaulah</i> Pesta Buku (Siswa).	Ketua biro.	6 Februari 2016
Menyertai pertandingan ping pong anjuran PERUBATAN Cawangan al-Azhar (ICE) - (Siswi).	Timbalan ketua biro.	6 Februari 2016
Menyertai pertandingan bola tampar anjuran PERUBATAN Cawangan al-Azhar (ICE) - (Siswa).	Ketua biro.	7 Februari 2016
Menganjurkan <i>Jaulah</i> Pesta Buku (Siswi).	Timbalan ketua biro.	7 Februari 2016

ORGANISASI	BIRO PERUMAHAN (BHOME)
-------------------	-------------------------------

ORGANISASI**AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)**

JAWATAN	NAMA
Ketua	Ahmad Amir Haziq bin Jamri.
Timbalan Ketua	Sarinah binti Abdul Kadir.

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha/Bendahari	Nur Iswari binti Masree.
Unit Aset	Ikmal Fahmi bin Abdul Malek. Madiah binti Hussein.
Unit <i>Zagazig Malaysian Students Hall (ZMSH)</i>	Muhammad Syafiq Afifi bin Mohd Nasir. Fatin Humairah binti Hussin.
Unit Kamsis	Syakir Hussein bin Sohaimi. Saidatus Sofwanah binti Razak. Muhammad Syafiq bin Mohammad Saufi. Izyan Ilyana binti Amir. Muhammad Muzakkir bin Mansor. Mohd Khalid bin Rahmat . Muhammad Imran bin Hussin. Nur Aziemah bin Mamud.
Unit Penyelenggaraan	Muhammad Faatir Ar-Rasyid bin Rajman. Ahmad Arsyad bin Azman.

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Menghadiri mesyuarat antara cawangan.	Ketua dan timbalan biro setiap PERUBATAN Cawangan.	4 Kali.
Mengetuai mesyuarat AJK Biro Perumahan.	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK biro.	24 Mac 2015 1 Disember 2015
Menghadiri perjumpaan Unit <i>Zagazig Malaysian Students Hall (ZMSH)</i> .	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK Unit <i>Zagazig Malaysian Students Hall (ZMSH)</i> .	28 Mac 2015
Perjumpaan penyelarasan etika-etika Biro Perumahan.	Ketua dan timbalan ketua biro, Mantan ketua dan timbalan ketua biro serta Majlis Tertinggi PCZ.	3 Mei 2015

AKTIVITI DAN PROMOSI		
Promosi Dana Infaq Berunit (DIB).	Unit Dana.	Setiap peringkat kutipan (Setiap 3 bulan).
Menyiapkan dan menghantar video penyelenggaraan kepada PERUBATAN.	Ketua dan timbalan ketua biro.	20 Januari 2016
Poster Rumah Sunnah.	Ketua dan timbalan ketua biro.	21 Jun 2015 31 Ogos 2015 1 Disember 2015
Edaran pelekat Rumah Sunnah.	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK biro.	Sepanjang November 2015.
SISTEM		
Memantau 35system Dana Infaq Berunit (DIB).	Ketua dan timbalan ketua biro serta Unit Dana.	Sepanjang sesi.
Memantau Unit ZMSH dalam menjaga kebersihan ZMSH.	Ketua dan timbalan ketua biro serta Unit ZMSH.	Sepanjang sesi.
Mengendali 35system perpindahan ahli.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang sesi.
Menyiapkan direktori perumahan.	Ketua dan timbalan ketua biro serta Unit KAMSIS.	Sepanjang sesi.
Mengelola pinjaman aset BHOME kepada ahli.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang sesi.
Penyelenggaran rumah ahli.	Ketua Biro dan Unit Penyelenggaraan.	Sepanjang sesi.
Mengeluarkan etika untuk ZMSH.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang Mac 2015.
Mengeluarkan poster update DIB.	Ketua dan timbalan ketua biro.	Sepanjang November 2015.
PROGRAM		
<i>Iftar</i> KAMSIS.	Ketua dan timbalan ketua biro serta Unit KAMSIS.	26 Jun 2015 3 Julai 2015
Menguruskan ziarah AJKT ke rumah ahli. (Hari Raya Aidil Fitri).	Ketua dan timbalan ketua biro serta semua AJKT PCZ.	17, 18, 20, 21 Julai 2015
Bengkel : Selami Alam Kelengkapan Rumah Anda (SAKURA).	Ketua dan timbalan ketua biro serta AJK Program.	12 Disember 2015

ORGANISASI	BIRO EKONOMI (BIKON)
------------	----------------------

ORGANISASI

AHLI JAWATANKUASA TERTINGGI (AJKT)

JAWATAN	NAMA
Ketua	Munzir bin Hassan
Timbalan Ketua	Siti Nor Sarah binti Hanipah

JAWATANKUASA

UNIT	NAMA
Setiausaha dan Bendahari	Nur Adibah binti Jamil
Unit Jualan	Muhammad Adzfar Fakhrullah bin Nor Shah Siti Nur Jannah binti Osman
Unit Stok dan Logistik	Muhamad Ashraqal Al Haziq bin Abdul Rashid Nurul Amelia binti Shafie
Unit Promosi	Muhamad Arif bin Azman Nadia Farhana binti Ahmad Kamil

GERAK KERJA/AKTIVITI

BUTIRAN	KETERLIBATAN	MASA/KEKERAPAN
MESYUARAT DAN PERJUMPAAN		
Mengetuai mesyuarat pengesahan ahli jawatankuasa.	Semua AJK, Pengerusi PCZ.	17 Mac 2015
Mengetuai mesyuarat bersama AJK Planner 2016.	AJK Planner 2016.	7 Julai 2015
Mengetuai mesyuarat Majlis Perancang Ekonomi (MAPEN).	Semua AJK Mapen dan Jabatan Bendahari.	31 Oktober 2015
Mengetuai mesyuarat bersama Majlis Pengerusi.	Ketua dan Timbalan biro.	6 Disember 2015
Mengetuai mesyuarat Majlis Perancang Ekonomi (MAPEN) kali ke-2.	Semua AJK MAPEN dan Jabatan Bendahari.	5 Januari 2016
Mengemas kini stok kedai.	Unit Stok dan Logistik.	Sebulan sekali.
AKTIVITI DAN PROMOSI		
Promosi buku : - <i>Diagnosis 2</i> - <i>Prognosis</i>	Unit Promosi.	30 Mac 2015

Jualan <i>Sham El Nasseem</i> .	Unit Stok dan AJK BIKON.	12 April 2015
Promosi buku <i>Mutabaah Amal</i> .	Unit Promosi dan AJK BIKON.	Sepanjang sesi.
Jualan kelas <i>tafaqquh</i> .	Unit Stok dan AJK BIKON	Sepanjang sesi.
Tender <i>jaulah</i> BSAL (Bahnasa).	Unit Jualan dan AJK BIKON.	12 April 2015
Jualan <i>Malaysian Exhibition Day</i> (MED'S).	Ketua dan timbalan	10 Mei 2015
Promosi buku <i>Kifayatul Muslim</i> .	Unit Promosi dan AJK BIKON serta seluruh ahli PCZ.	21 Mei 2015
Jualan <i>Voip</i> .	Unit Jualan dan AJK BIKON.	Sepanjang sesi.
Jualan kurma.	Unit Promosi dan AJK BIKON.	3 Jun 2015 Jualan sepanjang sesi.
Jualan kedai .	Unit Promosi dan AJK BIKON.	Sepanjang sesi.
Jualan Program: <ul style="list-style-type: none"> • Festival Budaya Ilmu (FBI) • Jualan Maulidur Rasul 	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	27 November 2015 22 Disember 2015
Jualan barangan makanan Malaysia.	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	10 Jun 2015 17 Jun 2015
Jualan bazar Ramadan.	Unit Jualan dan AJK BIKON.	27 Jun 2015 4 Julai 2015
Jualan musim panas.	Unit Jualan dan AJK BIKON.	2 Julai 2015
Jualan lebaran.	Unit Jualan dan AJK BIKON.	13 Julai 2015
<i>Food delivery</i> .	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	22 September 2015 2 Oktober 2015
Tempahan kuih daripada Program Sambutan Mahasiswa Baru (AHLAN).	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	15 Oktober 2015
Jualan beras.	Unit Jualan.	19 November 2015
Jualan madu dan ubatan tradisional.	Ketua dan timbalan biro.	27 Mei 2015 Oktober 2015 (<i>Restock</i>). Jualan sepanjang sesi.
<i>Summer clearance stock</i> .	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	19 November 2015
Promosi buku <i>Medikonomi</i> .	Unit Promosi dan AJK BIKON.	23 November 2015
Planner PERUBATAN 2016 (PIC).	Ketua dan timbalan biro.	15 Disember 2015

Jualan <i>T-shirt</i> Universiti Zagazig.	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	28 Januari 2016
Promosi buku Historia.	Unit Promosi dan AJK BIKON.	26 Januari 2016
Promosi buku Kalbugrafi.	Unit Promosi dan AJK BIKON.	2 Februari 2016
SISTEM		
Sistem penyelarasan stok.	Ketua dan timbalan biro.	Sepanjang sesi.
Sistem buku catatan jualan kedai.	Ketua dan timbalan biro.	Sepanjang sesi.
Sistem buku urusniaga pembelian beras.	Ketua dan timbalan biro.	Sepanjang sesi.
Borang bancian Majlis Perancang Ekonomi (MAPEN).	Ketua dan timbalan biro.	Sebanyak sekali
Sistem pembelian dan tempahan <i>online</i> (Buku <i>Kifayatul Muslim</i> , <i>T-shirt</i> universiti).	Ketua dan timbalan biro.	Sebanyak 2 kali.
KHAS		
BIKON PCZ sebagai cawangan yang menguruskan Planner PERUBATAN 2016.	Ketua dan timbalan biro.	1 April 2015
Mesyuarat AJK Planner 2016.	Ketua dan timbalan biro serta AJK BIKON.	7 Julai 2015
Mencetak Planner 2016.	Ketua dan timbalan biro.	November 2015